

**ЗАПОВЕД**  
№ 174 / 30.03.2018 г.

На основание чл.143, ал.1, чл. 258, ал.1 и чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.44, ал.1 и чл.45, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 за организация на дейностите в училищното образование и получено становище на обществения съвет (Протокол № 2 от заседание, проведено на 30 март 2018г.)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**I. УЧИЛИЩЕН ПЛАН-ПРИЕМ** на ученици в V клас за учебната **2018/2019 година**, както следва:

1. За учебната 2018/2019 година да се осъществи прием на ученици в V клас в една паралелка – 18 места.
2. На основание чл. 8, ал. 2 от Закон за предучилищното и училищното образование в V клас се приемат ученици до навършване на 16-годишна възраст.
3. Родителите (настойниците) подават в определения срок:
  - Заявление (по образец) до директора на училището за постъпване на детето в V клас;
  - Копие от акт за раждане на детето.
4. Записването на ученици в V клас става в определения в графика срок с подаване на оригинала на удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

**II. КОМИСИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ПЛАН-ПРИЕМ – V клас:**

**Председател:** Витка Георгиева Димитрова, главен учител

**Членове:**

- 1.Наталия Валентинова Желева-Дачева, учител прогимназиален етап
- 2.Георги Александров Гъзов, учител прогимназиален етап

**Комисията да изпълни следните задачи:**

1. Постава правилата за прием на петокласници на видно и достъпно за родителите място в училището (на входа на училището и на информационното табло на I етаж).
2. Приема документите и проверява редовността им.
3. Завежда с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището подадените документи.
4. Подрежда документите на учениците по входящи номера .
5. Изготвя доклад с приложен списък на подадите заявления ученици и го предава на директора на училището за утвърждаване.
6. След утвърждаване от директора, поставя списък на приетите ученици на видно място в училището (на входа на училището и на информационното табло на I етаж) в определения срок.

### III. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ по прием на ученици в V клас за учебната 2018/2019г:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Записване на приетите ученици в пети клас с оригинала на удостоверение за завършен начален етап на основното образование	до 14.09. 2018г.	Комисия по прием за V клас
2.	Провеждане на родителска среща в началото на учебната 2018/2019 година.	до 20.09.2018 г.	Класен ръководител на V клас

#### Необходими документи:

1. Заявление до директора по образец на училището.
2. Копие от акт за раждане на детето.
3. Удостоверение за завършен начален етап на основното образование – **оригинал**.
4. Заявление, относно желанието на родителите за целодневно организация на учебния ден .
5. Заявление, относно желанието на родителите за избираеми учебни часове.
6. Заявление, относно желанието на родителите за час за спортни дейности.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

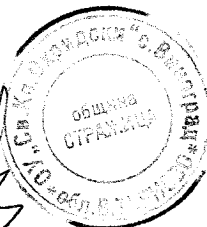
ЗАС да публикува заповедта на интернет страницата на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**ДОНКА ИГНАТОВА**

Директор на ОУ „Св. Кл. Охридски“ с. Виноград

*Д.Игнатова*



№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Донка Димитрова	главен учител	<i>Д.Игнатова</i>
2.	Ласанка Желева	учител в прогимназията	<i>Л.Желева</i>
3.	Георги Александров	учител	<i>Г.Александров</i>
4.	Милианка Широкарова	ЗНС	<i>М.Широкарова</i>