

# Основно училище „Свети Климент Охридски” с. Виноград

Утвърждавам:



Д. Игнатова, директор

## ПРОГРАМА

за

### подкрепа на личностното развитие на ученика в ОУ „Свети Климент Охридски”

### за учебната 2019/2020 година

*Програмата е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 13.09.2019 г.*

#### I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

### **Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

## **III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

### **А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Всички учители  
и ресурсен учител

1. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X  
2019 г.  
Отг.: Всички учители  
и ресурсен учител

### **Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Всички учители

2. Допълнително обучение по учебни предмети извън задължителните учебни часове както през учебната година, така и през неучебно време-ваканции.

Срок: Постоянен

Отг.: учителите

## **В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII клас

Срок: X. 2019 г.

Отг.: Класни ръководители,

1. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от IV, VII.

Срок: XII. 2019 г.

Отг.: Класни ръководители,

3. Процесът на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VII клас.

Срок: IV.2020 г.

Отг.: Кл. ръководители

1. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VII клас.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

## **Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

1. Обмяна на информация между учителите за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия парламент.

Срок: Постоянен  
Отг.: Ученически парламент

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия-тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

**Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен  
Отг.: Учител БЕЛ

**Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен  
Отг.: Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен  
Отг.: Мед. сестра

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен  
Отг.: Учител по ФВС

**Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

3. Избор и награждаване на Клас на годината.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

4. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

5. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен  
Отг.: Директор

## **И. Дейности, свързани с превенция на насилието.**

1. Представяне на учениците и преподавателите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето 2012-2015 година и Конвенцията на ООН за правата на детето.

Срок: Постоянен  
Отг.: кл. ръководители

2. Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен  
Отг.: Ръководство

3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от психолог.

Срок: Постоянен  
Отг.: директор

4. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

**Срок: Постоянен**

**Отг.: Класни ръководители**

5. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

**Срок: Постоянен**

**Отг.: Директор**

6. Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален и прогимназиален етап по програмата „Без свободен час“ на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
- „Кибертормоз“

**Срок: Постоянен**

**Отг.: Кл. ръководители и директор**

7. Ангажиране на Ученическия парламент и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти – „Върни моя приятел в училище“
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в прогимназиален етап на ученици в начален етап.
- Спортни мероприятия

**Срок: Постоянен**

**Отг.: Ученически парламент**

8. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

**Срок: Постоянен**

**Отг.: Кл. ръководители**

**психолози**

9. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

**Срок: Постоянен**

**Отг.: Всички**

10. Работа на УКППМН при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

**Срок: Постоянен**

**Отг.: УКППМН**

11. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

**Срок: Постоянен**

**Отг.: Класни ръководители**

12. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен  
Отг.: Ръководство

**Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

❖ **Дейности, свързани с мотивация на учениците.**

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

1. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

2. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

4. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители

6. Изготвяне на портфолио по различните предмети от всеки ученик.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

7. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;

- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

10. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

11. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември

Отг.: Всички учители

❖ **Дейности, свързани с преодоляване на проблемното поведение.**

1. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

2. Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически специалист.

Срок: Постоянен

3. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: всички учители

3. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

4. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

5. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическият екип,  
ученически съвет



6. Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно Закона за предучилищно и училищно образование от 01.08.2016 г. и Правилника за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен  
Отг.: Педагогическия екип

**К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Всички учители,  
ресурсен учител

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември  
Отг.: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището, като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен  
Отг.: Екип за подкрепа на  
личностно развитие

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен  
Отг.: координатор, учители  
Срок: Постоянен  
Отг.: координатор, учители

6. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование

в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

7. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор