

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ с. ВИНОГРАД, общ. СТРАЖИЦА

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

I. Национални цели, съгласно Националната програма за развитие: България 2020

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
2. Нарастване дела на населението на възраст 30-34 години със завършено висше образование.
3. Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване.

II. Основни приоритети в дейността на РУО - Велико Търново.

II.1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

- Осигуряване на възможности за провеждане на консултации и допълнителни занимания с ученици, които имат затруднения в учебния процес
- Превенция и ограничаване на ранното напускане на училище – осигуряване на допълнителни занимания в малки групи и обучение по индивидуални програми
- Засилване ролята на предучилищната подготовка чрез разширяване обхвата на децата включени в задължителна предучилищна подготовка
- Ефективност на взаимодействието между институциите имащи отношение към проблема
- Ефективна контролна дейност

II.2. Повишаване качеството на образование и предучилищно възпитание и подготовка в училищата от област Велико Търново

- Подобряване на резултатите от обучението на учениците
- Повишаване квалификацията на учителите като гаранция за осигуряване на качествено образование
- Подобряване на училищния мениджмънт
- Подобряване на МТБ

II.3. Усъвършенстване на системата на професионалното образование и обучение в областта. Обвързване с потребностите на пазара на труда

- Държавен прием по професии и специалности, необходими на регионалната икономика, съгласно регионалните и общински планова за развитие
- По-ефективни връзки с работодателите, потребители на кадри при практическото обучение на учениците
- Работа по проекти и програми

- Развитие на публично-частното партньорство в образованието

II. 4. Развитие на устойчиви публично-частни партньорства

- Подобряване на административното, правно, финансово счетоводно и информационно осигуряване
- Ефективна комуникация и екипност с регионални структури на държавната и общинска администрация

II. 5. Укрепване на доверието към българския учител

- Създаване на условия за продължаваща квалификация
- Развиване на подкрепяща среда за повишаване квалификацията на учителите
- Популяризиране на постиженията на учителите от областта

III. Основни приоритети в дейността на училището през учебната 2021/2022 година:

III. 1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

- Осигуряване на възможности за провеждане на консултации и допълнителни занимания с ученици, които имат затруднения в учебния процес.
- Превенция и ограничаване на ранното напускане на училище – осигуряване на възможности за допълнителни занимания в малки групи и обучение по индивидуални програми.
- Ефективност на взаимодействието между институциите, имаша отношение към проблема.
- Ефективна контролна дейност.

III. 2. Повишаване качеството на образование като предпоставка за социална реализация на всеки ученик.

- Подобряване на резултатите от обучението на учениците.
- Повишаване квалификацията на учителите като гаранция за осигуряване на качествено образование.
- Модернизирване на МТБ.

III. 3. Утвърждаване на интеркултурното образование като успешен подход за работа в мултикултурна среда.

- Развиване на устойчивост на създадения модел за подкрепа на образователната интеграция на училищно ниво.
- Работа по проекти и програми.

III. 4. Укрепване на доверието към българския учител.

- Създаване на условия за продължаваща квалификация.
- Развиване на подкрепяща среда за повишаване квалификацията на учителите.
- Популяризиране на добри практики и постиженията на учителите от училището.

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Индикатори за изпълнение

				<i>/институции и лица, в каква взаимовръзка/</i>	<i>Мерна единица /брой, проценти/</i>	<i>Базова стойност</i>	<i>Целева стойност</i>
1.	Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система						
	1.1. Повишаване на обхвата на децата и учениците	IX 2021		Прибиране на всички подлежащи на задължително училищно обучение ученици по изготвени списъци от общината	процент	39 ученици	100% обхват
	1.2. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	IX-VI		Класни ръководители, социални партньори от екипите за обхват	брой	8 в риск	0
	1.3. Приемане на Актуализирана Програма за превенция на ранното напускане на училище	11.09. 2021г.		Педагогическите специалисти в състава на Педагогическия съвет на училището	брой	0	1
	1.4. Изготвяне на индивидуални планове за консултации и допълнителна работа с ученици, изпитващи затруднения.	09.10. 2021г.		Начални учители, Учители по БЕЛ и по Математика	брой		Установява се след проведена диагностика на входно равнище
	1.5. Включване на учениците в целодневна форма на обучение .	IX-VI		Заявено желание на родителите	процент	92 %	97 %
	1.6. Формиране на групи за целодневно обучение (ЦДО)	До 03.09.		Учители целодневно обучение	брой	2	2
	1.7. Проучване интереса на учениците за извънкласни и извънучилищни занимания в групи и изготвяне на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.	До 08.09.		Учители целодневно обучение предлагат за приемане от Педагогическия съвет	брой	0	1

1.8. Сключване на договори за осигуряване на безплатна закуска за ученици I-IV клас; за доставка на храна за обяд на ученици от групи за целодневно обучение.	11.09. 2021г.	директор	брой	0	1
1.9. Включване в схемите на ДФ „Земеделие“ –Училищен плод и Училищно мляко	X 2021 - IV 2022	директор	Брой ученици, включени за доставка на мляко и плод	22	100% за ученици I-IV клас
2. По-ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в училището					
2.1. Приложими дейности в училището са:					
<ul style="list-style-type: none"> • Работа в компютърен кабинет с 6 броя терминални работни места; • Осигурени електронни учебници; • Абонамент за образователна платформа „Уча се“. 		Учители V-VII кл.	Брой учители	1	4
		След заявка до издателство		2	осигурен достъп
		Директор по желание на учители	брой		5
2.2.Обучение и използване на електронно съдържание и на електронен дневник.	30.09. 2021 г.	Учител по информационни технологии	брой	1	1
3. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
3.1. Актуализиране на училищната стратегия за мотивиране на педагогическите специалисти за участие в квалификация.	04.09. 2021 г.	Училишна комисия за квалификация	брой участия на всеки	0 – в началото на годината	2 – в края
3.2. Изготвяне на индивидуални планове за квалификация съобразно личните дефицити	08.09.	Всички специалисти	брой	0	8

3.3. Изготвяне на годишен план за квалификация на педагогическите специалисти и приемане от ПС.	10.09.	Главен учител	Брой	0	1
3.4. Участие на педагогическите специалисти в процедура за придобиване на ПКС.	X-VII	учители	процент	35,5%	50%
3.5. Привличане и задържане на млади учители (до 35 години)	IX - VIII	директор	процент	12,5%	25%
3.6. Участие в обучения по НП „Квалификация“ и по проект „Образование за утрешния ден“	X - VII	главен учител	брой	3	6
4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
4.1. Създаване на условия за изяви на учениците и конкретизиране на работата с ученици със специални образователни потребности:					
<ul style="list-style-type: none"> • Осъществяване на допълнителна работа с ученици след идентифицирани потребности и изготвен индивидуален план за подкрепа • Откриване заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. 	през годината	Класни ръководители, специалисти от Центъра за подкрепа на процеса на приобщаващото образование	Брой планове за подкрепа	0	необходими са поне 2
	м.Х – при диангностика и входно равнище	Педагогически специалисти и координатор	Брой		
	м.Х	Ръководители на групи и клубове, формиращи по заявления на ученици и със съгласието на родителите	% обхващани ученици		

	<ul style="list-style-type: none"> Включване на ученици в извънкласни дейности според желанията и интересите им. Използване на иновативни педагогически методи и форми за предаване, преподаване и научаване на знания в подходяща образователна среда. 	през годината	Преподавателите от МО; използвани средства по НП			използвани средства по НП "Съвремен. образователна среда"
<p>4.2. Развитие и разширяване на системата за кариерно ориентиране и консултиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> Провеждане на срещи с кариерни консултанти и психолози. Осигуряване с учебни помагала по темата. Подготовка на учениците за продължаване на образованието. Професионално ориентиране на завършващите основно образование. 	<p>XI, IV IX през годината</p>	<p>Класни ръководители V-VII кл. Директор По плана на класния ръководител VII клас</p>	<p>Брой срещи с консултанти Брой % ученици, продължили обучението си в средни училища след основно образование</p>	<p>2 групи 6 бр. каталози с характеристики на професиите 100% през 2020г 100% през 2021 100% през 2022.</p>	<p>2 групи 100% от завършилите участват в приема в VIII клас</p>	
<p>4.3. Подкрепа за участие на ученици в конкурси и изяви на различни нива.</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовка на ученици за участие в олимпиади и/или други конкурси 	По график	Преподаватели, начални учители	Брой участия в състезания, олимпиади	2	3	

<p>4.4. Популяризиране на идеята за учене през целия живот.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създаване на нагласи у учениците за учене през целия живот. • Актуализиране на училищния план за действие по изпълнение на Стратегията. • Осигуряване на възможност за включване в образователната система на лица в самостоятелна форма на обучение. • Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти 	<p>IX-VI</p> <p>09.09.</p> <p>10.09.</p> <p>През годината</p>	<p>Класни ръководители</p> <p>Витка Димитрова</p> <p>Обяви, родителски срещи</p> <p>Директор</p>	<p>Брой беседи и др. форми по темата</p> <p>Брой актуализации</p> <p>Брой учашки самостоятелна форма</p> <p>Брой часове</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>минимум по 2 беседи в часа на класа</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>16 часа академични годишно за всеки ПС</p>
<p>5. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</p>					
<p>5.1. Гарантиране на равен достъп до качествено образование на децата и учениците от етническите малцинства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допълнително обучение по БЕЛ (консултации, четене с разбиране, занимания по интереси). 	<p>По график</p> <p>IX - VI</p>	<p>Начални учители, учител по БЕЛ</p> <p>Учители целодневно обучение в групи ЦДО</p>	<p>Брой подкрепени ученици</p> <p>Брой групи</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>90 % ученици с майчин език различен от българския</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Осигуряване на подкрепа при самоподготовката чрез включване в групи за целодневно обучение. 					
	<p>5.2. Съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства:</p> <ul style="list-style-type: none"> Проведени курсове за допълнителна квалификация на учители за работа в мултикултурна среда. 	старши учители	По плана за квалификация		Брой часове	4 часа
	<p>5.3. Създаване на предпоставки за успешна социализация на учениците от етническите малцинства и техните родители.</p> <ul style="list-style-type: none"> Активизиране на дейността на Родителски клуб. Участие в извънучилищни дейности (Ден на толерантността, общински 	активни родители Учител по музика и изобразително изкуство, начални учители Ръководители на групи ИКД	IX 2021- VI 2022 XI 2021, IV- V		Брой проведени заседания, инициативи брой участия	0 3
						По план на РК , 3 срещи с лектори

	<p>празници „Каралийчеви дни“, фестивал на етнокултурните традиции и фолклор „Отворено сърце“)</p>	<p>2022г. VI 2022</p>	<p>Хр.Бърдаров</p>			
<p>5.4. Формиране на подходящ психологически климат в училище:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запознаване с Етичен кодекс • Създаване на групи активни родители, с помощта на които да се редуцират ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация в условията на COVID – 19. 		<p>10.09. през годината</p>	<p>Директор, педагогически съвет, Ученически парламент Класни ръководители, Родителски клуб</p>	<p>Брой процент участващи родители</p>	<p>1 около 20%</p>	
<p>6.</p>	<p>Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование</p>					
	<p>6.1. НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“</p> <p>6.2. НП „ ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“</p> <p>6.3. НП „Квалификация“</p>	<p>м. IX 2021 м. IX 2021г. 2021- 2022</p>	<p>Директор, финансиращ орган МОН Училищна комисия по квалификация, РУО – В.Търново</p>	<p>Брой паралелки, Брой педагогически персонал брой дейности Брой обучени учители</p>	<p>4 8 1 0</p>	<p>4 7,5 2 2</p>

7.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					
	7.1.Сформиране на групи за обучителни затруднения по проект „Подкрепа за успех“. 7.2.Участие на педагогически специалисти в обучения по проект „Образование за утрешния ден“	X 2021	МОН	брой групи брой	4 0	4 3
8.	Разработване на програми и стратегии за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователни структури на територията на областта, за професионалното образование и обучение, превенция, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания					
	8.1.Стратегия за развитие на училището за периода 2020– 2023г. 8.2. Програма за превенция на ранното напускане на училище. 8.3.Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 8.4.Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.	03.09. 2021 03.09. 03.09. 08.09.	Директор Наталия Желева- Дачева Наталия Желева- Дачева Учители ЦДО	Брой актуализации	1	1

	8.5.Училишна програма за справяне със зависимости.	11.09.	Медицински обслужващ УКБППМН	специалист, училището,			
	8.6.Училищен механизъм за преодоляване на агресията в училище.	през годината	Училищен координационен съвет	брой анкети, правила			
9.	Организационно и методически осигуряване дейността на директори, помощник-директори и учители						
	9.1. Изготвяне списък на приетите в I клас ученици и утвърждаване приема	03.09.	Мариана Станчева	Брой	подлежащи на 7 години	5	Ученици
	9.2.Изготвяне на Правилник за дейността на училището, годишен план, правилник за вътрешния ред, училищен учебен план за I-VII клас, план за контролна дейност.	14.09. 07.09.	Директор Директор				
	9.3.Разпределение на годишната натовареност, класно ръководство.	07.09.	Директор	Брой часове	годишен (седмичен) норматив		
	9.4.Изготвяне на Списък-Образец №1 за настоящата учебна година	10.09.	Директор				
	9.5.Изготвяне на учебните програми за разширена подготовка и представяне за утвърждаване от директора	10.09.	преподавателите	брой	съответстват на учебните предмети	0	
	9.5. Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок.	11.09.	Наталия Желева-Дачева, начални учители	брой		4	
	9.6.Получаване на безплатните учебници за учениците I-VII кл.	14.09.	класни ръководители, МОЛ	% осигуреност		100%	

	<p>9.7. Попълване на ЗУД за началото на учебната година.</p> <p>9.8. Осигуряване интернет достъп до учебни програми , учебно-помощна, методическа литература, електронни учебници</p> <p>9.9. Осъществяване на взаимодействие с експертите в РУО по предмет.</p>	<p>14.09.</p> <p>14.09.</p> <p>IX 2021</p>	<p>електронен дневник</p> <p>директор, МО</p> <p>преподавателите</p>	<p>брой</p> <p>по график на РУО</p>	<p>1</p>
<p>10.</p>	<p>Оптимизиране, функциониране и развитие на детските градини, училищата и обслужващите звена</p>				
<p>10.1. Утвърждаване на адекватен брой паралелки.</p>	<p>на адекватен брой паралелки.</p>	<p>30.09.</p>	<p>Поясано и получено становище и разрешение на РУО за 3 паралелки с брой ученици под определение минимум и 1 изключение</p> <p>директор</p>	<p>брой</p> <p>%</p>	<p>4</p> <p>30%</p> <p>4</p>
<p>10.2. Привличане на квалифицирани педагогически специалисти до 35г.</p>	<p>на квалифицирани педагогически специалисти до 35г.</p>	<p>03.09.</p>		<p>%</p>	
<p>10.3. Изграждане на вътрешна училищна структура:</p> <ul style="list-style-type: none"> • училищни комисии; • здравно обслужване; • Ученически парламент; • Обществен съвет-промени 	<p>на вътрешна училищна структура:</p> <ul style="list-style-type: none"> • училищни комисии; • здравно обслужване; • Ученически парламент; • Обществен съвет-промени 	<p>14.09.</p> <p>14.09.</p> <p>16.09.</p>	<p>УК по квалификация медицински специалист</p> <p>Директор</p> <p>представител на общината</p>	<p>брой</p> <p>брой</p> <p>брой ученици</p> <p>брой родители,</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>1</p>
<p>10.4. Осигуряване на допълнителни средства за обслужване на учебния процес извън определените по ЕРС.</p>	<p>на допълнителни средства за обслужване на учебния процес извън определените по ЕРС.</p>	<p>2021 г.-2022 г.</p>	<p>Общински съвет гр. Стражица по искане на директора</p>	<p>дофинансирани планирани лв</p>	<p>Целеви средства</p>

	<p>10.5.Обновяване на МТБ – видеонаблюдение, безжичен интернет, текущ ремонт и поддръжка</p> <p>10.6. Създаване на максимално безрискова среда за обучение в условията на епидемия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на взаимомодерност; • Предпазни маски/ шлемове; • Дозатори и дезинфектанти 		<p>Директор, счетоводител</p> <p>Директор; лице за спазване на правилата във връзка с епидемията</p>				
<p>11.</p>	<p>Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания</p>						
	<p>11.1. Организиране и провеждане на НВО – IV клас</p> <p>11.2. Организиране и провеждане на НВО – VII клас</p>	<p>по график</p> <p>юни 2022</p>	<p>УК за организиране и провеждане на НВО в IV клас.</p> <p>УК за организиране и провеждане на НВО в VII клас.</p>				
<p>12.</p>	<p>Организиране, координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности, и за обучението на деца и ученици, чийто майчин език е различен от българския.</p>						

	12.1. Издаване на заповед за определяне на ЕПЛР.	01.09.	Директор	Брой ученици	при необходимост	
	12.2. Извършване на диагностика, анализ на резултатите и формиране на групи за допълнително обучение по учебни предмети със затруднения.	05.10.	Училищен екип	Брой ученици		
13.	Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване					
	13.1. Изготвяне на заявки за необходимата ЗУД и учебници.	по график	Директор	Брой доставки	за началото; за края на уч. година	2
	13.2. Получаване на ЗУД.	по график	лице за получаване	брой	съответен на броя издателства	100% осигурени
	13.3. Сключаване на договор за доставка на учебници за безвъзмездно ползване I-VII кл. и учебни помагала за I-IV кл.		Директор, старши счетоводител			
14.	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности					
	14.1. Участие в Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“.	април 2022	Учителите по изкуство	брой участници	10 – училищен кръг	
	16.2. Ден на Земята.	април 2022	Учителите целодневно обучение	брой ученици	12	

	16.3.Зелена седмица.	април 2022	Клуб „Природни науки и екология“	брой членове на клуба	13	
	16.4.Световен ден на околната среда	5 юни 2022	Георги Александров, А. Чукурова	брой участници	Ученици II-VII кл.	
	16.5.Национален конкурс за литературно и изобразително изкуство „Вълшебният свят на Ангел Каралийчев“.	май 2022	Витка Дмитрова Мариана Станчева	брой участници	5	
	16.6.Турнир по футбол на малки врати момчета V-VII	м. II	учител ФВС, експерт ФВС в общината	Брой участници	12	
17.	Контрол по спазването на държавните образователни стандарти:					
	17.1. Тематични проверки:					
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация на учебната работа в слети паралелки (I-IV, II-III, V-VI) • Използване на интерактивни подходи за повишаване на мотивацията за учене на учениците. • Проверка планирането, изпълнението и провеждане на вътрешната квалификация и наставничество. 	м. XI-XII 2021 г.	Директор Обект на проверката: 2 старши учители 2 учители	Брой констативни протоколи	4	
		м. II. 2022г.	Директор Обект на проверката: 2 старши учители 2 учители 2 учители ЦДО	Брой протоколи от извършени проверки	6	
		м. III. 2022г.	Училищна комисия по квалификация			
	17.2. Текущи проверки:	съгласно плана за контрол	директор	Брой констативни протоколи	съответстват на извършените проверки	
	<ul style="list-style-type: none"> • Контрол по водене на ЗУД; 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Контрол по спазване правилника за вътрешния ред; • Контрол по спазване графика за консултации; • Контрол върху изпълнението на ЗНПР; • Контрол върху оценяването; • Контрол върху дейностите, осъществяващи обща подкрепа на ученици. • Контрол по изпълнение на плана за квалификационната дейност. 					
--	---	--	--	--	--	--

Настоящият план е предложен, обсъден и приет на заседание на Педагогическия съвет на училището с протокол № 7 от 13.09.2021 г.



Директор
 на ОУ с. Виноград