

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ  
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ СЕЛО ВИНОГРАД  
ЗА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Свети Климент Охридски“.

Стратегията за развитие на ОУ „Свети Климент Охридски“ за периода от 2023 до 2024 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 1/ 16. 10.2023 г.), приета е с Решение №3, взето с Протокол № 1/ 20.10. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 35/23.10. 2023 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2023/2024 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ „Свети Климент Охридски“, е приет с Решение №3, взето с Протокол № 1/20.10.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 46/ 23.10.2023 г. на директора.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

| №  | Дейности  | Отговорници и срокове |                       | Бюджет              | Индикатори  |
|--|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|---|
|  |   | срок                  | отговорник            |                     |   |
| <b>Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието</b> |   |                       |                       |                     |   |
| 1.   | Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. | Септември             | Директор              | Не изисква средства | Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора.<br>Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година<br>Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. |
| 2.   | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за   | Септември             | Директор, гл. учител, | Не изисква          | Актуализирани вътрешноинституционални документи.  |

|      | изпълнение дейностите.   |           | председатели на екипи/комисии               | средства            |   |
|------|--|-----------|---|---------------------|---|
| 3.   | Актуализиране на училищната система за управление на качество.   | Септември | Директор                                    | Не изисква средства | Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество |
| 3.1  | Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.  | Септември | Директор,                                   | Не изисква средства | Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.               |
| 3.2. | Адаптиране на политики за постигането на образователните цели  | Септември | Директор, председатели на постоянни комисии | Не изисква средства | Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.  |
| 3.3. | Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището. | Септември | ПС - приемане<br>Директор-утвърждаване      | Не изисква средства | Разработени и утвърдени училищни учебни планове.  |
| 3.4. | Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.  | Септември | Училищна комисия, ПС                        | Не изисква средства | Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация  |

|  |   |                         |  |                                    |  |
|--|---|-------------------------|--|------------------------------------|--|
| 3.5.   | Изграждане на училищни екипи за:<br>✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика за работа с ученици със СОП;   | Октомври                | ПС<br>Екипи  | Не изисква средства                | Сформирани училищни екипи, както следва:<br><br>1. ЕПЛР на Костадин Мирчев от първи клас;<br>2. ЕПЛР на Валя Вангелова от седми клас |
| 3.6.   | Предефиниране на политики, приоритети и ценности.   | Септември               | ПС   | Не изисква средства                |  |
| 3.6.1.   | Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.                     | Септември               | Директор, главен учител                                  | Не изисква средства                | Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната  |
| 3.6.2.   | Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол ( <i>ефективен = резултатен, а не фиктивен</i> )        | Септември               | Директор, зам. - директори, главни учители<br>Пед. съвет | Не изисква средства                |  |
| <b>Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси</b> |   |                         |  |                                    |  |
| 1.2  | Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.  | 20... - 20...<br>уч. г. | Комисия за квалификация, предс. на МО                    | Съгласно предвидените в бюджета 1% | Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.   |
| 2.   | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.                           | Постоянен               | Директор, счетоводител                                   | Не изисква средства                |  |
| 2.1.   | Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция:<br>а) счетоводна политика на | Октомври                | Директор, счетоводител                                   | Не изисква средства                | Разработени и актуализирани документи по СФУК за 20..-20.. уч. год.  |

|      |  |           |   |                     |  |
|------|--|-----------|---|---------------------|--|
|      | <p>образователната институция;</p> <p>б) стратегия за управление на риска;</p> <p>в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;</p> <p>г) система за документооборота;</p> <p>д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация;</p> <p>е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</p> |           |   |                     |  |
| 2.2. | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.   | Декември  | Директор, счетоводител                    | Не изисква средства | Разработен и актуализиран бюджет   |
| 2.3. | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.  | Постоянен | Директор, счетоводител,                   | Не изисква средства | Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година |
| 2.4. | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.   | Февруари  | Директор, счетоводител,                   | Не изисква средства | Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства                   |
| 2.5. | Наличие на приходи на училището.   | Постоянен | Счетоводител, предс. комисия по даренията |                     | Наличие на приходи   |

|                                |  |                |  |  |  |
|--------------------------------|--|----------------|--|--|--|
| 2.5.1                          | Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.   | Постоянен      | Директор, счетоводител   |  | Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.  |
| 2.5.2.                         | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.   | При възможност | Директор, счетоводител   | Не изисква средства  | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.  |
| 2.6.                           | Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания |                | Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти        | Делегиран бюджет на училището  |  |
| <b>Дейност 3. Квалификация</b> |  |                |  |  |  |
| 1.                             | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;  | Септември      | Директор, ПС   | 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД | Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа .<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции. |
| 1.1.                           | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови                                       | Септември      | Мариана Станчева, старши учител и председател на комисията за квалификация | Не изисква средства  | Проведени анкети за допитване  |

|      |   |                         |  |   |   |
|------|---|-------------------------|--|---|---|
|      | компетентности.   |                         |  |   |   |
| 1.2. | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. | Септември               | Мариана Станчева, старши учител и председател на комисията за квалификация | Не изисква средства   | Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план  |
| 1.3. | Създадени условия за наставничество   | Постоянен               | Директор   | 360 лв.- делегиран бюджет   | Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма<br>Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти. |
| 1.4. | Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.   | Постоянен               | Комисия за квалификация  | Делегиран бюджет, съобразно предложение от обучаващите институции |   |
| 1.5. | Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.   | Постоянен               | Директор   | Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.                | Утвърден механизъм за мотивация   |
| 1.6. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.  | Постоянен               | Всеки педагогически специалист   | ...   | Проведени дни на отворени врати   |
| 2.   | Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти,   | Начало на учебна година | Председател на комисия   | Не изисква средства   |   |

|      |   |           |   |   |  |
|------|---|-----------|---|---|--|
|      | проведена от други институции   |           |   |   |  |
| 2.1. | Изграждане на система за продължаваща квалификация.   | Октомври  | Директор, председател на екипи, комисии | Не изисква средства   | Изградена система за квалификация            |
| 2.2. | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.  | Постоянен | Директо                                 | 1,2%<br>Съгласно КТД  |  |
| 2.3. | Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“   | Постоянен | Пед. специалисти                        |   | % от общия брой педагогически специалисти    |
| 3.   | Споделяне на ефективни практики.  | Постоянен | Всеки педагогически специалист          | Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения | Проведени съвместни уроци с учители-новатори |
| 3.1. | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.   | Ноември   | Председатели на комисии                 | Не изисква средства   | Изграден механизъм                           |
| 3.2. | Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:<br>а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.<br>б) методически семинари и |           | Всеки педагогически специалист          | До 300 лв.  |  |

|  |  |           |   |  |  |
|--|--|-----------|---|--|--|
|  | дискусионни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.                      |           |   |  |  |
| <b>Дейност 4. Нормативно осигуряване</b> |  |           |   |  |  |
| 1.                                       | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.   | Постоянен | Директор, учител, отговарящ за библиотеката                   | Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт | Библиотека, интернет страница на училището   |
| 1.1.                                     | Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др. | Февруари  | Директор, учител, отговарящ за библиотеката завеждащ АТС, др. | Не изисква средства  | Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура |
| 1.2.                                     | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.   | Постоянен | Директор, учител, отговарящ за библиотеката                   | Не изисква средства  |  |
| 1.2.1.                                   | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.   | Постоянен | Директор<br>Счетоводител                                      | В зависимост от броя ученици                                   | Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %   |
| 1.3.                                     | Състояние на училищната документация   | Постоянен | директор  | Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи               |  |
| 1.3.1.                                   | Осъществяване на текущ   | Постоянен | Директор,   | Не изисква   | Брой осъществени проверки.   |



|                                     |   |                       |  |   |   |
|-------------------------------------|---|-----------------------|--|---|---|
|                                     | контрол по изрядно водене на училищната документация.   |                       |  | средства  | Брой констативни протоколи без препоръки.   |
| 1.3.2.                              | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.   | Постоянен             | Училищна експертна комисия по архивиране     | Средства за електронно архивиране около 200 лв. | Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;                |
| 1.3.3.                              | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.  | Декември всяка година | Комисия за инвентаризация: ст. счетоводител, | Не изисква средства                             | Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.  |
| <b>Дейност 5. Училищен персонал</b> |   |                       |  |   |   |
| 1.                                  | Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори;  |                       | Директор                                     | Не изисква средства                             | Приети и утвърдени правила  |
| 2.                                  | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение). |                       | Директор                                     | Не изисква средства                             |   |
| 3.                                  | Изработване на критерии за оценка труда на персонала  |                       | Директор                                     | Не изисква средства                             | Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедagogическия персонал |
| 3.1.                                | Изработване на критерии за оценка труда на персонала  | До 30 септември       | Директор счетоводител                        | Не изисква средства                             | Утвърдени критерии за оценка труда на персонала   |
| 3.2.                                | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното   | Ноември               | Директор и счетоводител                      | До 500 лв.                                      | Утвърдени критерии  |

|    |  |                  |                        |                     |   |
|----|--|------------------|------------------------|---------------------|---|
|    | образование  |                  |                        |                     |   |
| 4. | Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата | При необходимост | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Утвърдени вътрешни правила за работна заплата |

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

| №                                       | Дейности   | Отговорници и срокове         |                       | Бюджет              | Индикатори  |
|---|--|-------------------------------|-----------------------|---------------------|---|
|   |  | срок                          | отговорник            |                     |   |
| <b>Дейност 1. Институционална среда</b> |  |                               |                       |                     |   |
| 1.                                      | Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда  |                               |                       | Не изисква средства |   |
| 1.1.                                    | Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.  | В началото на учебната година | Директор              | Не изисква средства | Приети и утвърдени правила  |
| 1.2.                                    | Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.  | В началото на учебната година | Директор              | Не изисква средства | Изградена система за охрана и сигурност   |
| 1.2.1                                   | Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна ва форма на обучение   | 2023 – 2024 уч. г.            | Директор              | Не изисква средства | Приет и утвърден правилник за дейността на училището  |
| 1.2.2.                                  | Сътрудничество с външни партньори  | Постоянен                     | Директор              | Не изисква средства | Създадени партньорски взаимоотношения<br>Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции |
| 1.2.3.                                  | Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете; | Октомври                      | Директор, ГУТ комисия | Не изисква средства | Действащи комитети и групи по условия на труд   |
| 1.3.                                    | Занимания по интереси  | Ноември                       | Директор              | Делегиран           | Утвърдена програма за занимания по  |

|        |  |                      |                       | бюджет на училището  | интереси   |
|--------|--|----------------------|-----------------------|--|--|
| 1.4.   | Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.                            | Постоянен            | Ръководители на групи | Такси за участия   | Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.  |
| 1.5.   | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;  | През учебната година | Директор,             | Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | Наличие на достъпни източници:<br>-Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти;<br>-Методически помагала на електронен и хартиен носител;<br>-Интернет платформа за справочна литература;<br>-Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда; |
| 1.5.1. | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;   | През учебната година | Пед. специалисти      | Не изисква средства  |  |
| 1.5.2. | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) | По график            | Директор              | Не изисква средства  | Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.  |
| 1.5.4. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;   | През учебната година | Директор,             | Не изисква средства  |  |
| 1.5.5. | Създаване условия за използване  | През учебната        | Директор              | Мултимедийни   | Създадени условия за използване на   |

|  |   |           |   |  |  |
|--|---|-----------|---|--|--|
|  | на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.  | година    |   | проектори, бели дъски, екрани, лаптопи;<br>Средства за софтуери. | интерактивни техники   |
| <b>Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда</b> |   |           |   |  |  |
| 1.   | Създаване условия за интегриране на ученици със СОП   | Постоянен | Ресурсен учител, счетоводител, директор | В зависимост от нуждите на училището                             | Подкрепяща среда, специалисти от РЦПППО  |
| 2.   | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:<br>а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи;<br>б) взаимодействие с образователен медиатор;<br>в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др. | Ноември   | Директор                                | Не изисква средства  | Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин |
| 3.   | Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи   | Октомври  | Директор                                | Не изисква средства  | Приети и утвърдени политики  |
| 3.1.   | Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.   | Постоянен | Директор<br>Класни ръководители         | Не изисква средства  | Брой проведени работни срещи   |
| 1.2.   | Изготвяне на писмени предложения до съответната   | Постоянен | Директор<br>Класни                      | Не изисква средства  | Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на                          |

|    |   |  |   |                     |   |
|----|---|--|---|---------------------|---|
|    | дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.  |  | ръководители<br>Екип по обхват                    |                     | училището.  |
| 4. | Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:<br>а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;<br>б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;<br>в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане;<br>г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот. | В началото на учебната година                      | Директор<br>ПС и ОС                               | Не изисква средства | Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане.<br><br>Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини.<br><br>Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки.<br><br>Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност. |
| 5. | Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти  | В началото на учебната година, актуализиране - при | Предс. на комисията за противодействие на тормоза | Не изисква средства | Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.   |

|      |  |   |  |   |   |
|------|--|---|--|---|---|
|      |  | необходимост  |  |   |   |
| 5.1. | Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.  | Октомври  | Директор   | Не изисква средства   | Сформирана координационен съвет   |
| 5.2. | Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.  | Октомври  | Предс. на комисията за противодействие на тормоза<br>Класни ръководители | Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи, | Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието  |
| 6.   | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.   | Ноември   | Директор   | Не изисква средства   | Назначен пед. съветник и/или психолог<br>Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др. |
| 6.1. | Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:<br>а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по | При необходимост и установен случай на тормоз/насилие | Директор<br>Координационен съвет<br>Класен ръководител                   | Не изисква средства   | Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.  |

|    |   |           |  |                                     |  |
|----|---|-----------|--|-------------------------------------|--|
|    | <p>ненасилствен начин;</p> <p>б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;</p> <p>в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);</p> <p>г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.</p> |           |  |                                     |  |
| 7. | <p>Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.</p>  | Постоянен | Директор<br>Завеждащ АТС   | Делегиран<br>бюджет на<br>училището | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.                       |
| 8. | <p>Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на:</p> <p>а) ФБ-страницата на училището;</p> <p>б) интернет страница на училището</p> <p>в) училищен вестник с участието</p>  | Постоянен | Директор<br>Завеждащ АТС<br>Администратори<br>на ФБ-групата и<br>на интернет<br>страницата | Делегиран<br>бюджет на<br>училището | Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.<br>Брой качени съобщения и информации |

|   |  |   |                                 |  |   |
|---|--|---|---------------------------------|--|---|
|   | на ученици   |   |                                 |  |   |
| 9.  | Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.  | Постоянен   | Директор<br>Персонал            | Не изисква средства  |   |
| <b>Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност</b> |  |   |                                 |  |   |
| 1.  | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.   | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители | Делегиран бюджет<br>Дарения за награден фонд за викторини и състезания | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в изброените дейности.                     |
| 2.  | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.). | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители | Делегиран бюджет<br>Дарения за награден фонд за състезания             | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в изброените дейности.                     |
| 3.  | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:<br>а) патриотичен календар на класа;<br>б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани                              | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители | Делегиран бюджет<br>Дарения за награден фонд за състезания             | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в изброените дейности.<br>Брой публикации. |



|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | инициативи за всеки празник;<br>в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии). |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

| №                                | Дейности  | Отговорници и срокове |                            | Финансиране         | Индикатори  |
|----------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|---------------------|---|
|                                  |   | Срок                  | Отговорници                |                     |   |
| <b>Дейност 1: Учебна дейност</b> |   |                       |                            |                     |   |
| 1.                               | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:  |                       |                            |                     |   |
| 1.1.                             | Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план. | Постоянен             | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците |
| 1.2.                             | Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни  | Постоянен             | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.   |

|        |   |                  |                            |                     |  |
|--------|---|------------------|----------------------------|---------------------|--|
|        | дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.  |                  |                            |                     |  |
| 1.2.1. | Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост. | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика |
| 1.2.2. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.   | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците  |
| 1.2.3. | Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.                 | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.  |
| 1.2.4. | Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.   | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците   |
| 1.2.5. | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с  | При необходимост | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Учениците са включени в предварителната подготовка на урока;<br>Да, понякога,  |

|   |  |  |                            |                               |   |
|---|--|--|----------------------------|-------------------------------|---|
|   | информационни съобщения и др.  |  |                            |                               | Не се наблюдава   |
| 1.3.  | Планиране и използване на ИКТ в урока  | Постоянен                                    | Учители по учебни предмети | Делегиран бюджет на училището | Използва ефективно ИКТ  |
| 1.3.1.                                      | Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.  | По плана за квалификационна дейност          | Директор                   | Делегиран бюджет на училището | Утвърден план за квалификация   |
| 1.3.2.                                      | Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.   | Постоянен                                    | Учители по учебни предмети | Не изисква средства           | Брой разработени уроци  |
| <b>Дейност 2: Оценяване и самооценяване</b> |  |  |                            |                               |   |
| 1.  | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.  | Постоянен                                    | Учители по учебни предмети | Не изисква средства           | Използва ефективно интерактивни методи  |
| 2.  | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | До три седмици в началото на учебната година | Учители по учебни предмети | Не изисква средства           | Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети:                             |
| 3.  | Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.  | След осъществен текущ контрол                | Учители по учебни предмети | Не изисква средства           | Брой ученици, с които са проведени консултации<br>Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение |
| 4.  | Изготвяне и утвърждаване на график за датите за  | Октомври<br>Февруари                         | Учители по учебни предмети | Не изисква средства           | Утвърден график за всеки учебен срок  |

|  |  |                       |                            |   |   |
|--|--|-----------------------|----------------------------|---|---|
|  | контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите   |                       | Директор                   |   |   |
| 5.   | Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.  | Октомври              | Учители по учебни предмети | Не изисква средства   | Приети критерии<br>Проведени родителски срещи за информиране на родителите                    |
| 6.   | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.  | Постоянен             | Учители по учебни предмети | Не изисква средства   |   |
| 7.   | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.   | По план               | Директор                   | Не изисква средства   | Брой осъществени проверки   |
| 8.   | Провеждане на пробно НВО с учениците от 4 и 7 клас<br>Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др. | XI-V<br><br>Юни – юли | Директор<br><br>Директор   | От делегирания бюджет- до 100 лв. за тонер, хартия<br><br>Не изисква средства | 3 пъти по БЕЛ и математика 4 клас<br>3 пъти по БЕЛ и математика 7 клас<br><br>Изготвен анализ |
| <b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик</b> |  |                       |                            |   |   |
| 1.   | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.   | Постоянен             | Директор, пед. специалисти | Не изисква средства   | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците                         |
| 1.1.   | Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика   | Постоянен             | Училищни екипи             | Не изисква средства   | Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни                  |

|      |  |           |                              |                     |   |
|------|--|-----------|------------------------------|---------------------|---|
|      | <p>между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:</p> <p>а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;</p> <p>б) изграждане на позитивен организационен климат;</p> <p>в) утвърждаване на позитивна дисциплина;</p> <p>г) развитие на училищната общност.</p> |           |                              |                     | <p>ученици.</p> <p>Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ.</p> <p>Приет етичен кодекс на общността.</p> <p>Приети:</p> <p>а) мерки за превенция на проблемно поведение;</p> <p>б) ясни правила за налагане на мерки и санкции;</p> <p>в) система за поощряване с морални и материални награди.</p> |
| 2.   | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.   | Постоянен | Класни ръководители          | Не изисква средства | Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.   |
| 3.   | Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията   |           |                              |                     |   |
| 3.1. | Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.   | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.  |
| 3.2. | Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:  | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | <p>Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание.</p> <p>Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.</p>  |

|      |  |           |                              |                     |  |
|------|--|-----------|------------------------------|---------------------|--|
|      | <p>на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусийни форуми по актуални теми и др.);</p> <p>б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.</p> |           |                              |                     | Създадени и реализирани ритуали.   |
| 3.3. | <p>Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.</p> <p>а) здравословен начин на живот;</p> <p>б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;</p> <p>в) физическа активност и участие в спортни дейности.</p>                         | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Приети и реализирани дейности.   |
| 3.4. | Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми,   | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз.<br>Намален % на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз |

|      |  |           |   |                              |  |
|------|--|-----------|---|------------------------------|--|
|      | проблемно поведение и др.  |           |   |                              |  |
| 3.5. | Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището. | Постоянен | Класни ръководители,<br>учители   | Проекти<br>Програми<br>други | Организираны и реализирани дейности  |
| 4.   | Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:   | Постоянен | Директор<br>Класни ръководители,<br>учители                               | Не изисква средства          |  |
| 4.1. | Приемане на правила за поведение в паралелката.  | Септември | Класни ръководители<br>Ученици  | Не изисква средства          | Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им   |
| 4.2. | Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността   | Септември | Директор<br><br>Учители и служители                                       | Не изисква средства          | Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им  |
| 4.3. | Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията  | Постоянен | Директор<br>Координационен съвет<br>ЕПЛР на ученици с проблемно поведение | Не изисква средства          | Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието<br>Брой осъществени форми на посредничество<br>Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случай към други служби. |
| 4.4. | Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения   | Постоянен | Класни ръководители<br>Учители  | Не изисква средства          | Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях   |

|      |  |   |   |                               |   |
|------|--|---|---|-------------------------------|---|
|      | по училищния живот.  |   |   |                               |   |
| 4.5. | Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.                                | В края на първия учебен срок и на учебната година                     | Директор<br>Класни ръководители<br>Учители<br>Ученическо самоуправление | Делегиран бюджет на училището | Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии.<br>% ученици, удостоени с морални и/или материални награди |
| 4.6. | Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.   | Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК<br>Учебни предмети | Класни ръководители<br>Учители<br>Родители                              | Не изисква средства           | Брой теми, анкети, др.  |
| 5.   | Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики. | Постоянен   | Директор<br>Класни ръководители<br>Учители<br>Ученическо самоуправление | Не изисква средства           |   |
| 5.1. | Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.   | Постоянен   | Ученически парламент<br>Ученически съвет на класа/паралелката           | Не изисква средства           | Брой форми на ученическо самоуправление.<br>Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.                                       |
| 5.2. | Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.   | Постоянен   | Ученически парламент<br>Ученически съвет на класа/паралелката           | Не изисква средства           | Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици.<br>Резултати.   |
| 5.3. | Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.).  | Ежемесечно издание на училищен вестник                                | Ученически парламент  | Проект                        | Училищен вестник.   |
| 5.4. | Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо                           | При покана  | Ученически парламент  | Не изисква средства           | Брой участия в заседания на ПС (протоколи).<br>Брой проведени срещи.  |



|  |   |   |                                 |                     |  |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------|--|
|  | самоуправление.   |   |                                 |                     |  |
| <b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b> |   |   |                                 |                     |  |
| 1.   | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.  | Постоянен   | Класни ръководители<br>Учители  | Не изисква средства | Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.  |
| 2.   | Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. | По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение     | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства | Проведени допълнителни обучения. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.   |
| 3.   | Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.  | По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа  | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства | Проведени консултации. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.   |
| 4.   | Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма  | 2023-2028   | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства | Прекратени индивидуални програми. Относителен дял ( в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.                                     |
| 5.   | Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.  | По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства | Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял ( в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси |

|  |  |  |  |  |                                  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|
|  |  |  |  |  | и др. към общия брой на ученици. |
|  |  |  |  |  |                                  |

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

| №   | Дейности   | Отговорници и срокове         |   | Финансиране         | Индикатори   |
|---|--|-------------------------------|---|---------------------|--|
|   |  | Срок                          | Отговорник                              |                     |  |
| <b>Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование</b> |  |                               |   |                     |  |
| 1.  | Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.                    | В началото на периода         | Директор<br>Класни ръководители         | Не изисква средства | Утвърден механизъм за партньорство.  |
| 1.1.  | Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.   | В началото на учебната година | Директор, старши учители                | Не изисква средства | Приета и утвърдена програма за наставничество.<br>Брой наставници<br>Брой учители с определени наставници. |
| 1.2.  | Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности. | Постоянен                     | Директор                                | Не изисква средства |  |
| 2.  | Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип                       | В началото на периода         | Директор<br>Предс. на обществения съвет | Не изисква средства | Разработена система  |
| 2.1.  | Представяне стратегията за   | В началото на                 | Директор                                | Не изисква          | Брой проведени срещи   |

|      | развитието на училището пред родителската общност.  | периода   |                                 | средства                                       |   |
|------|---|---|---------------------------------|--|---|
| 2.2. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.   | Постоянен   | Директор<br>Класни ръководители | Не изисква средства                            | Реализирани мерки   |
| 2.3. | Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.   | Постоянен   | Директор<br>Класни ръководители | Не изисква средства                            | Брой проведени анкети, интервюта                                  |
| 2.4. | Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.   | Постоянен   | Директор<br>Класни ръководители | не изисква средства                            | Брой организирани родителски срещи<br>% присъстващи на род. срещи |
| 2.5. | Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.<br>а) коледни конкурси;<br>б) празници на словото;<br>в) училищни изложби;<br>г) форуми за превенция на агресията и насилието;<br>д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално;<br>е) ден на таланта и др. | Съгласно<br>Годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители | Средства, събрани от благотворителни дейности. | Брой проведени инициативи с включване на родители.                |
| 3.   | Сътрудничество със социалните партньори при   | При<br>необходимост                                 | Директор                        | не изисква средства                            | Брой проведени срещи със социалните партньори:                    |

|  |  |  |          |                     |  |
|--|--|--|----------|---------------------|--|
|  | разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията |  |          |                     | Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др. |
| <b>Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни</b> |  |  |          |                     |  |
| 1  | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление   | Постоянен                                  | Директор | Не изисква средства |  |
| 1.1.   | Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.  | По Плана за квалификационни дейности       | Директор | Делегиран бюджет    | Брой ВУ и организации<br>Брой проведени квалификационни форми<br>Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.     |
| 1.2.   | Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.   | По Годишния план за дейността на училището | Директор | Не изисква средства | Брой проведени съвместни състезания и прояви.  |
| 1.3  | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на   | постоянен                                  | Директор | не изисква средства | Получена реална подкрепа от община, областна администрация.  |

|    |   |                  |          |                     |   |
|----|---|------------------|----------|---------------------|---|
|    | национални програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.                            |                  |          |                     |   |
| 2. | Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията | При необходимост | Директор | не изисква средства | Брой срещи с институции:<br>- Агенцията за закрила на детето<br>- структурите на полицията<br>- Представители на с местната общественост. |