

# Предоставяне на достъп до обществена информация

---

## I. Информация за услугата.

Обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

## II. Правно основание.

- ✓ Закона за достъп до обществена информация

## III. Начин на заявяване.

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

Можете да подадете писмено заявление по един от следните начини:

- ✓ в ОУ „Свети Климент Охридски“ - всеки работен ден от 8,00 до 17,00;
- ✓ чрез лицензиран пощенски оператор (поща, куриерска фирма);
- ✓ на електронна поща: [ouvinograd@mail.bg](mailto:ouvinograd@mail.bg);
- ✓ чрез Системата за сигурно електронно връчване, поддържана от ДА „Електронно управление“

Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от Илианка Широканова в дирекцията на училището (посочва се помещение, служител и нат.) и се съставя протокол за приемането им.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа:

1. трите имена, съответното наименование и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

! Получените заявления – попълнен образец или друго писмено искане, се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по т.1, т.2 и/или т.4.

Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация можете да посочите една или повече от следните форми:

- ✓ преглед на информацията - оригинал или копие;
- ✓ устна справка;
- ✓ разпечатване, ксерокопие, писмена справка;
- ✓ запис на CD и/или DVD;
- ✓ предоставяне на копия по електронен път - по електронна поща или факс.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

## IV. Ход на процедурата и срок за предоставяне на услугата.

Писмените заявления в 14-дневен срок от датата на регистрирането им.

За заявления, за които е направено писмено уведомление за уточняване предмета на исканата информация, срокът започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

Срокът може да бъде удължен:

- ✓ с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голям обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.
- ✓ с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Директорът взема решения за предоставяне или за отказ за предоставяне, както и за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация.

#### **V. Предоставяне на достъп до обществена информация.**

Предоставянето на информацията може да бъде извършено по един от следните начини в зависимост от посоченото желание:

- ✓ на място в ОУ „Свети Климент Охридски“;
- ✓ на електронен адрес, посочен от заявителя;
- ✓ чрез Системата за сигурно електронно връчване;
- ✓ чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна препоръчана пощенска пратка, вътрешна куриерска пратка или международна препоръчана пощенска пратка.

**! Изпращането чрез лицензиран пощенски оператор е за сметка на заявителя. При изпращане в чужда държава цената на пощенската услуга се предплаща от заявителя.**

Достъпът до обществена информация е безплатен.